Предложение направить по форме:

1. Стоимость работ (договорная цена).
2. Договорная цена: указать – твердая или динамичная.
3. В том числе: стоимость работ, стоимость материалов.
4. Срок производства работ.
5. Условия платежей (предоплата, частичная предоплата, оплата по факту выполненных работ).
6. Сроки платежей.
7. Наличие договоров субподряда (указать - да/нет).
8. Наличие разрешений, допусков, лицензий для данного вида работ (указать перечнем, копии при заключении договора).
9. Срок действия предложения (указать «предложение действительно до даты»).
10. Приложить сметный расчет договорной цены (ДЦ, пояснительная записка, ЛС, ВР)